

PROCEDURA WSPÓLPRACY Z RODZICAMI UCZNIÓW

SZKOŁA PODSTAWOWA W CZEKANOWIE

I. CELE PROCEDURY:

1. Ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.
2. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.
3. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodziców wobec problemów dziecka.
4. Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.
5. Tworzenie partnerskiej atmosfery.
6. Realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.
7. Ułatwianie monitorowania przyjętych zasad.

II. DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY:

Kontakt z rodzicami - uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych.

III. KOGO DOTYCZY PROCEDURA:

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.

IV. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE, KTÓRE JEST PRZEDMIOTEM PROCEDURY:

Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz dyrektor w ramach swoich kompetencji stanowiących.

V. OPIS PRACY - USTALONA KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ, MIEJSCA I CZAS PRZEPROWADZANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI:

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i dyrektorem jest szkoła.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się w godzinie dostępności nauczyciela (zgodnie z wykazem obowiązującym na stronie internetowej szkoły) lub po uprzednim umówieniu się w formie telefonicznej do sekretariatu szkoły lub przez e-dziennik na spotkanie.
3. Zebrania z rodzicami odbywają się zgodnie z harmonogramem, przedstawionym na pierwszym spotkaniu z rodzicami w roku szkolnym. Harmonogram spotkań i konsultacji zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
4. Spotkania mają charakter:
 - zebrań ogólnych rodzicami,
 - zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
 - zebrań klasowych z rodzicami
 - indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, kierownictwem i dyrekcją szkoły
 - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
5. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły lub kontakt na e-dziennik).
6. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach lub na boisku szkolnym).
7. Miejscem kontaktów dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne, pedagoga/psychologa i rodziców – gabinet pedagoga/psychologa. Miejscem kontaktów dyrektora szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane.
8. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć rodzicom z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania poprzez wiadomość wysłaną na e-dziennik.
9. Obowiązkowe spotkania nauczycieli z rodzicami odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.
10. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.

11. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
12. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - zebrań z rodzicami,
 - korespondencji poprzez e-dziennik,
 - indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
13. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:
 - statutem szkoły,
 - programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
 - planem wychowawczym klasy,
 - Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - kryteriami ocen z zachowania,
 - procedurami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,
 - informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.
14. Wychowawca klasy realizując tematykę szkoleniową dla rodziców, w ramach zebrań klasowych powinien uwzględnić następujące zagadnienia:
 - rozwój psychiczny dzieci i młodzieży,
 - przyczyny i zapobieganie agresji; rodzaje agresji występującej w naszej szkole,
 - zapobieganie niewłaściwym zachowaniom,
 - tolerancja i integracja,
 - higiena i bezpieczeństwo,
 - zadania rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci,
 - zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - oraz inne zagadnienia wynikające z planu pracy szkoły i klasy.
15. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
 - najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,

- największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ,
- najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
- z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością,
- udzielać konkretnych rad co do przezwyciężania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.

16. W trakcie zebrań klasowych zabrania się:

- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- publicznego czytania ocen,
- używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
- podważania hierarchii wartości wyznawanych przez strony.

17. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:

- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
- pomoc Oddziałowej Rady Rodziców w organizacji imprez klasowych,
- udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, wyjazdy na zielone szkoły, święta szkoły itp.,
- uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi wręczanymi na apelu kończącym rok szkolny,
- wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
- pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.

18. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do obecności w szkole podczas zebrań i konsultacji z rodzicami zgodnie z harmonogramem.

19. Nauczyciel sporządza po zebraniu, spotkaniu z rodzicami pisemną notatkę stanowiącą część dokumentacji pracy nauczyciela.

20. Pedagog szkolny zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli, dyrektora szkoły),

- wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- wspomaganie wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,
- kontaktowania się z rodzicami w sytuacji, gdy wychowawca wyczerpał swoje możliwości oddziaływań wychowawczych,
- wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką,

21. Dyrektor szkoły w szczególności:

- współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu,
- udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach,
- przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego harmonogramu.

22. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje **tylko na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych), przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny lub poprzez korespondencję na e-dzienniku.**

W przypadkach zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia w trakcie zajęć dydaktycznych rodzic/ opiekun prawny lub upoważniona przez niego osoba zobowiązana jest do **osobistego** odebrania ucznia ze szkoły i wypisania zwolnienia z zajęć w sekretariacie szkoły.

W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic może zwolnić ucznia, który zgłasza złe samopoczucie, przesyłając zwolnienie poprzez e-dziennik **do sekretariatu i wychowawcy** klasy o treści:

„Zwalniam z zajęć mojego syna/córkę
w dniu

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za jego/jej samodzielny powrót do domu i wyjście ze szkoły.”

Ostateczną decyzję o zwolnieniu dziecka do domu podejmuje dyrektor szkoły.

23. Zwolnić z zajęć może wyłącznie wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.

24. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,
- przeszkadzanie w czasie lekcji,
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
- zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
- zasięganie informacji niepedagogicznych o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.

25. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora szkoły,
- organu nadzorującego szkołę,
- organu prowadzącego szkołę.

VI. WYKAZ MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW WYKORZYSTANYCH W TRAKCIE PRACY ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH WYKONANIE PRACY

1. Odnotowanie obecności rodziców w e-dzienniku w części do tego przeznaczonej.
2. Notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym oraz w prowadzonej dokumentacji pracy wychowawcy klasy (należy podać datę oraz jakie przyjęto ustalenia), dzienniku pedagoga – pedagog.

VII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENCIE:

1. Zmiany w dokumencie wprowadza się po dokonaniu ewaluacji na koniec roku szkolnego, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po konsultacji z Radą Rodziców.

Dokument został zaopiniowany przez Prezydium Rady Rodziców w dniu: 27.09.2023

Uchwałę Rady Pedagogicznej dokument został przyjęty do realizacji w dniu: 27.09.2023