

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO, NADZWYCZAJNYCH I KRYZYSOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CZEKANOWIE

Wstęp

I. Cel procedur

1. Celem niniejszych procedur jest:
 - 1) usprawnienie i zwiększenie trafności oraz skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia osób przebywających na terenie szkoły;
 - 2) określenie odpowiedniego sposobu postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Ilekroć w procedurach jest mowa o:
 - dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Czekanowie,
 - szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Czekanowie,
 - sytuacja kryzysowa - należy przez to rozumieć zjawisko niepożądane, zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu osób przebywających na terenie szkoły.

II.

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

III.

O obowiązujących w szkole procedurach wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców.

IV.

W celu uniknięcia sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu ucznia na terenie szkoły:

- 1) nie bagatelizuje się sygnałów świadczących o fakcie zaistnienia zagrożenia;
- 2) daje się uczniowi możliwość poinformowania nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, sytuacji kryzysowej budując atmosferę zaufania;
- 3) wyciąga się konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych;
- 4) podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy ze specjalistami, informuje się uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią;
- 5) monitoruje się sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń.

V.

W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, sytuacji kryzysowej w szkole zostają wdrożone odpowiednie procedury.

1. Procedura wezwania odpowiednich służb odbywa się zgodnie z poniższym schematem:

- 1) wybranie numeru odpowiedniej służby, po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:
 - a) rodzaj stwierdzonego zagrożenia,
 - b) nazwę i adres szkoły,
 - c) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
 - d) telefon kontaktowy,
 - e) zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie;
- 2) potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.

2. O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:

- 1) Policja 997
- 2) Straż Pożarna 998
- 3) Pogotowie Ratunkowe 999
- 4) Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
- 5) Pogotowie Energetyczne 991
- 6) Pogotowie Gazowe 992
- 7) Pogotowie Ciepłownicze 993
- 8) Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
- 9) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987.

VI. Wykaz procedur:

- 1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE – str. 4**
- 2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ORAZ PODEJRZENIE UCZNIĄ O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH – str. 7**
- 3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH – str. 9**
- 4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY, WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH – str.11**

- 5. PROCEDURA POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY – str. 12**
- 6. PROCEDURA POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO – str. 14**
- 7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE str. – 16**
- 8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZENNICY W CIĄŻY – str. 18**
- 9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE – str. 19**
- 10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY I STALKINGU – str. 21**
- 11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOOKALECZEŃ PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY – str. 24**
- 12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ŻAŁOBY PO ŚMIERCI UCZNIĄ – str. 27**

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE

Rozdział 1

§ 1.

Cel procedury

Zapewnienie bezpieczeństwa w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub pracownika szkoły.

Osoby odpowiedzialne

§ 2.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

§ 3.

Agresja fizyczna

1. Nauczyciel lub inny pracownik jednostki, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), niezwłocznie podejmuje działania powstrzymania i wyeliminowania tego zjawiska, odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. Osoba będąca świadkiem zdarzenia w sposób stanowczy i zdecydowany przekazuje uczestnikom agresji jasny komunikat obowiązku przerwania czynności.
3. Nauczyciel/inny pracownik mówi w sposób głośny, dobitny, stanowczy, składający się z krótkich komunikatów.

§ 4.

1. Nauczyciel w miarę możliwości uniemożliwia kontakt pomiędzy uczniami.
2. W przypadku braku możliwości opanowania przez nauczyciela sytuacji, pracownik prosi o pomoc innego pracownika przebywającego w szkole np. na tym samym piętrze.

§ 5.

Pracownicy zobowiązani są w każdej zaistniałej sytuacji powiadomić dyrektora szkoły.

§ 6.

1. Pracownik powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego, w miarę możliwości pielęgniarkę szkolną oraz wychowawcę, który powiadamia rodziców agresora i ofiary.
2. W przypadku widocznych śladów pobicia lub zagrożenia życia osoba udzielająca pierwszej pomocy lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
3. Do czasu przybycia rodzica/prawnego opiekuna ucznia opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację,

sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.

4. Pedagog/psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządza się notatkę służbową.
5. Dyrektor szkoły udziela odpowiedniej kary wobec sprawcy zgodnie ze Statutem szkoły.

§ 7.

1. Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy pedagogiczno-psychologicznej ofierze przemocy.
2. W przypadku agresji fizycznej wsparcia wymagają również świadkowie zdarzenia. Przeprowadza się rozmowę ze świadkami przemocy w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia. Uczestnikom zajęcia przeprowadza się pogadankę na temat zasad reagowania na przemoc.

Rozdział 3

§ 8.

Agresja słowna

1. Pracownik szkoły bezzwłocznie podejmuje działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie agresji słownej.
2. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy.
3. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
4. Rozmowa z ofiarą i agresorem powinna być przeprowadzana osobno.
5. Po wyjaśnieniu okoliczności zajścia, ustala się formy zadośćuczynienia.
6. Nauczyciel lub dyrektor szkoły wpisuje uwagę do e-dziennika zgodnie ze Statutem szkoły.

§ 9.

O zaistniałym zdarzeniu wychowawca klasy informuje rodziców uczestników zdarzenia.

§ 10.

Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej ofierze przemocy, wskazuje jak należy rodzić sobie w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 11.

Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.

§ 12.

Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza po każdorazowym zdarzeniu zagrażającym bezpieczeństwu zdrowia uczniów rozmowę wyjaśniającą i pouczającą z uczestnikami tego zdarzenia.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ORAZ PODEJRZENIE UCZNIĄ O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Rozdział 1

§ 1.

Cel procedury

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń związanych z rozprawianiem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, środkami psychoaktywnymi.

Osoby odpowiedzialne

§ 2.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania na wypadek znalezienia podejrzanego substancji odurzającej

§ 3.

1. W przypadku znalezienia podejrzanego substancji odurzającej na terenie szkoły pracownik zobowiązany jest:
 - 1) zachować szczególne środki ostrożności;
 - 2) zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Pracownik, który znalazł podejrzaną substancję odurzającą na terenie szkoły powiadamia dyrektora, który niezwłocznie zawiadamia policję.
3. Jeżeli jest to możliwe pracownik wraz z dyrektorem ustala do kogo należy znaleziona substancja.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Rozdział 3

Sposób postępowania na wypadek podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających

§ 4.

1. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających nauczyciel lub inny pracownik szkoły w pierwszej kolejności odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów oraz zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Pracownik szkoły w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję.

3. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń na polecenie nauczyciela nie chce przekazać substancji, szkoła ma prawo wezwać policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję.

§ 5.

1. Jeżeli uczeń przed przyjazdem policji wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel odpowiednio ją zabezpiecza i przekazuje wezwanej policji.
2. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
3. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
4. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia.

§ 6.

1. Pedagog/psycholog szkolny w ramach interwencji przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniemi o zaistniałej sytuacji i wynikających z niej zagrożeniach. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi.
2. Pedagog podejmuje wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.
3. Pedagog szkolny o zaistniałej sytuacji powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
4. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-pouczającą z uczniem i jego rodzicami. Rodzice ucznia powiadamiani są o możliwych karach i konsekwencjach prawnych.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 7.

Wobec ucznia stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.

§ 8.

Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza po każdorazowym zdarzeniu zagrażającym bezpieczeństwu zdrowia uczniów rozmowę wyjaśniającą i pouczającą z uczestnikami tego zdarzenia.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Rozdział 1

Cel procedury

§ 1.

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z odurzeniem alkoholem, środkami psychoaktywnymi.

Osoby odpowiedzialne

§ 2.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 3.

1. Pracownik szkoły powiadamia o swoich podejrzeniach dyrektora, wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Ucznia podejrzanego o bycie pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych odizolowuje się od innych uczniów, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza się warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Dyrektor lub wyznaczony pracownik szkoły powiadamia rodziców i w uzasadnionych przypadkach wzywa pogotowie ratunkowe.
4. W szczególnych przypadkach szkoła może powiadomić policję lub sąd rodzinny.
5. W dalszej kolejności wychowawca i pedagog/psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem oraz z jego rodzicami wskazując na zagrożenia zdrowia wynikające z zażywania środków uzależniających. Wskazuje instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji. Pouczają ucznia i uświadamiają o możliwych karach i konsekwencjach prawnych.
6. Pedagog podejmuje wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i zażywania środków odurzających.
7. Pedagog szkolny o zaistniałej sytuacji powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
8. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej i przechowywania jej w teczce wychowawcy klasy. Monitoruje zachowanie ucznia.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe

§ 4.

Wobec ucznia stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.

§ 5.

Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza po każdorazowym zdarzeniu zagrażającym bezpieczeństwu zdrowia uczniów rozmowę wyjaśniającą i pouczającą z uczestnikami lub świadkami tego zdarzenia.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY, WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

Rozdział 1 Cel procedury

§ 1.

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia.

Osoby odpowiedzialne

§ 2.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Sposób postępowania

§ 3.

1. Poszkodowany uczeń zgłasza zaistniałe zdarzenie pracownikowi szkoły, nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi/psychologowi lub dyrektorowi.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży lub wymuszenia:
 - 1) sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą;
 - 2) o wyjaśnieniu sytuacji wychowawca informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
3. W każdym przypadku kradzieży lub wymuszenia wychowawca informuje rodziców uczniów - obu stron zajścia.
4. Pedagog szkolny o zaistniałej sytuacji powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej i przechowywania jej w teczce wychowawcy klasy.
6. W szczególnych przypadkach szkoła może powiadomić policję lub sąd rodzinny.

Rozdział 3 Postanowienia końcowe

§ 4.

Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w Statucie Szkoły.
Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza po każdorazowym zdarzeniu zagrażającym bezpieczeństwu uczniów rozmowę wyjaśniającą i pouczającą z uczestnikami tego zdarzenia.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

Rozdział 1

Cel Procedury

§ 1.

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły oraz określenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury.

§ 2.

Za przedmioty niedozwolone - niebezpieczne uważa się scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, gaz i inne przedmioty lub urządzenia zagrażające zdrowiu i życiu innych, używane w sposób niezgodny z przeznaczeniem np. wkręta, piła, brzeszczot, korkociąg itp.

Osoby odpowiedzialne

§ 3.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń przebywający na terenie szkoły posiada przedmioty niedozwolone, nauczyciel lub inna osoba nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Odebrany uczniowi niebezpieczny przedmiot deponuje się w sekretariacie szkoły lub w gabinecie dyrektora.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru niebezpiecznych przedmiotów.
5. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-pouczającą z uczniem i jego rodzicami. Rodzice ucznia powiadamiani są o możliwych karach i konsekwencjach prawnych.
6. Pedagog szkolny o zaistniałej sytuacji powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
7. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej i przechowywania jej w teczce wychowawcy klasy.
8. W szczególnych przypadkach szkoła może powiadomić policję lub sąd rodzinny.

§ 5.

Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu i istnieje ryzyko, że użycie tego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla czyjegoś życia lub zdrowia należy:

- 1) Wezwać na pomoc innego pracownika szkoły;
- 2) zawiadomić dyrektora, który powiadamia policję;
- 3) zadbać o bezpieczeństwo pozostałych uczniów poprzez odizolowanie ich od ucznia posiadającego niebezpieczny przedmiot np. wypuszczenie ich z klasy i oddanie pod opiekę innego nauczyciela.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 6.

Uczeń ponosi konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.

§ 7.

Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza po każdorazowym zdarzeniu zagrażającym bezpieczeństwu zdrowia uczniów rozmowę wyjaśniającą i pouczającą z uczestnikami tego zdarzenia.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

Rozdział 1

Cel Procedury

§ 1.

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia antyterrorystycznego na terenie szkoły oraz określenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury.

§ 2.

Procedura określa sposób postępowania w sytuacji, gdy wystąpi podejrzenie lub faktyczne znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów niebezpiecznych.

Osoby odpowiedzialne

§ 3.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 4.

1. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (np. stosując określone metody ewakuacji), uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – **tel. 997 lub 112**.
2. Osoba, która zauważy podejrzenie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje dyrektora szkoły.
3. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon, mail z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo.

§ 5.

1. Zauważonych podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać, o ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora szkoły.
2. Po przybyciu policji lub innych służb na miejsce, przejmują one dalsze kierowanie akcją.
3. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia służb kierujących akcją.

4. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpiecznie opuszczenie zagrożonego rejonu.
5. Odnalezieniem, identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki odpowiednich służb.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 6.

Podczas ewakuacji nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne z daną klasą wyprowadzają uczniów i są za nich odpowiedzialni do momentu przejęcia opieki nad uczniami przez ich rodziców lub wyznaczonych innych nauczycieli szkoły.

§ 7.

Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza po każdorazowym zdarzeniu zagrażającym bezpieczeństwu zdrowia uczniów rozmowę wyjaśniającą i pouczającą z uczestnikami tego zdarzenia.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

Rozdział 1

Cel Procedury

§ 1.

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia problemów wychowawczych w szkole.

Osoby odpowiedzialne

§ 2.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

§ 3.

Przez ucznia sprawiającego problemy wychowawcze rozumie się dziecko, które notorycznie przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:

- 1) nie reaguje na proste polecenia nauczyciela;
- 2) uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie efektywnych zajęć lekcyjnych;
- 3) zachowuje się agresywnie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych dzieci (m.in. wymuszanie, grożenie, udział w bójkach i pobiciach);
- 5) używa wulgarnego słownictwa;
- 6) wagaruje;
- 7) rażąco lekceważy obowiązki szkolne;
- 8) samowolnie wychodzi z lekcji;
- 9) w czasie zajęć edukacyjnych lub przerw opuszcza samowolnie teren szkoły.
- 10) pali papierosy oraz zażywa substancje psychoaktywne.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 4.

1. Wdrażanie procedury następuje według kolejności:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela;
 - 2) wpis uwagi przez nauczyciela;
 - 3) rozmowa indywidualna nauczyciela z dzieckiem;
 - 4) poinformowanie wychowawcy klasy i dyrektora szkoły przez nauczyciela o zaistniałych problemach;
 - 5) rozmowa z uczniem z udziałem wychowawcy;

- 6) wezwanie przez wychowawcę rodziców na spotkanie w obecności pedagoga/psychologa szkolnego.
- 7) Powiadomienie odpowiednich służb o zaistniałej sytuacji.
2. Nauczyciel wychowawca wraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym podejmują działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Wychowawca informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. W przypadku braku zmiany zachowania i postępowania ucznia sprawiającego trudności wychowawcze w szkole wdrażany jest kolejny etap procedury:
 - 1) zmotywowanie i zobowiązanie rodzica ucznia do pójścia z nim na badania psychologiczne lub inne specjalistyczne odpowiednie do rodzaju problemowego zachowania;
 - 2) zgłoszenie problemu przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły celem poinformowania go o podejmowanych środkach zaradczych;
 - 3) udzielenie nagany przez wychowawcę;
 - 4) pouczająca rozmowa dyrektora szkoły z uczniem;
 - 5) zorganizowanie przez wychowawcę spotkania w związku z problemami ucznia z udziałem nauczycieli uczących oraz pedagoga/psychologa, ewentualnie przedstawicieli innych instytucji wspierających pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły (sąd rodzinny, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek pomocy społecznej, itp.) mającej na celu podjęcie spójnych ustaleń;
 - 7) wniosek wychowawcy klasy o udzielenie nagany uczniowi dyrektorowi szkoły;
- 8) podjęcie przez wychowawcę, pedagoga stałej współpracy z instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły, do których została skierowana sprawa ucznia;

§ 5.

Realizowaniu w/w procedury towarzyszy stałe monitorowanie zachowania ucznia przez wychowawcę klasy i pedagoga/ psychologa szkolnego.

§ 6.

Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie Ucznia do innej Szkoły w przypadkach ciężkiego naruszenia obowiązków Ucznia zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZENNICY W CIĄŻY

Rozdział 1

Cel Procedury

§ 1.

Celem procedury jest ustalenie jednoznacznych zasad w sprawie postępowania w przypadku uczennicy w ciąży.

§ 2.

Jeśli w ciąży jest uczennica w wieku poniżej 15 lat, to zawsze mamy do czynienia z przestępstwem, ponieważ przestępstwem jest obcowanie płciowe z małoletnim poniżej lat 15. W tej sytuacji obowiązkiem dyrektora szkoły jest zawiadomienie prokuratora lub policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Dyrektor nie jest uprawniony do weryfikowania, czy uczennica jest w ciąży.

§ 3.

Konieczne jest poinformowanie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Współżycie fizyczne z osobą małoletnią poniżej 15 lat jest przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego. Ściganie odbywa się niezależnie od woli pokrzywdzonego. Organy ścigania (policja lub prokuratura) zobowiązane są po uzyskaniu informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa niezwłocznie podjąć działania mające na celu wykrycie sprawcy i zebranie dowodów jego winy. Tym samym prokuratura musi tu wszcząć postępowanie karne i w przypadku ustalenia, iż popełniono przestępstwo, wnieść akt oskarżenia przed sądem. Obowiązek zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa wynika z art. 304 §1. ustawy Kodeks postępowania karnego.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 4.

1. Pracownik szkoły, który zauważy sytuację świadczącą o tym, że uczennica może być w ciąży, ma obowiązek (z zachowaniem dyskrecji) zgłoszenia tego do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców uczennicy o otrzymanej informacji dotyczącej podejrzenia dokonania przestępstwa, zaznajamia ich o dalszym toku postępowania w tej sprawie wynikającym z art. 304 §1. ustawy Kodeks postępowania karnego.

§ 5.

1. Szkoła we współpracy z rodzicami uczennicy organizuje jej pomoc psychologiczno-pedagogiczną, niezbędną do kontynuowania przez nią edukacji.
Zapoznaje się rodziców i uczennicę z jej prawami, zapewniając dyskrecję i wsparcie, a także informuje o możliwych formach pomocy w szkole i poza szkołą we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
Zgodnie z art. 127 ust. 2 Prawa oświatowego indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Organizacja tej formy kształcenia jest możliwa na podstawie zgody poradni psychologiczno-pedagogicznej.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE

Rozdział 1

Cel Procedury

§ 1.

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia związanego z zachowaniami uczniów o charakterze seksualnym.

Osoby odpowiedzialne

§ 2.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 3.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien powiadomić wychowawcę klasy oraz pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole. Jeżeli jest ich świadkiem, zwraca mu uwagę i żąda od ucznia zaprzestania niestosownych czynności.
2. W przypadku gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych innych uczniów, konieczne jest zapewnienie mu anonimowości.
3. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem o jego niepokojących zachowaniach seksualnych oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia ustalając dalsze kroki postępowania. Uczeń zostaje otoczony opieką psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez specjalistów.

§ 4.

1. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy oraz gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji, dyrektor szkoły zawiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
2. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa szkoła, po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia, zawiadamia policję, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe

§ 5.

Pedagog/psycholog szkolny całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę służbową.

§ 6.

Pedagog/psycholog szkolny udziela wsparcia uczniowi – świadkowi zdarzenia i powiadamia o tym jego rodziców.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY I STALKINGU

Rozdział 1

Cel Procedury

§ 1.

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia cyberprzemocy i stalkingu.

Osoby odpowiedzialne

§ 2.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 3.

1. Osoba posiadająca wiedzę o zajściu powinna przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
2. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
3. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone, tj. datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy, nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
6. Zabezpieczone dowody stanowią materiał, z którym powinny zapoznać się wszelkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, pedagog/psycholog szkolny, rodzice, policja.
7. W celu identyfikacji sprawcy cyberprzemocy szkoła informuje o zdarzeniu odpowiednie służby.

§ 4.

1. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny powinien podjąć następujące działania:
 - 1) przeprowadza rozmowę z uczniem, ustala okoliczności zajścia i sposób rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - 2) omawia z uczniem skutki jego postępowania i informuje o konsekwencjach prawnych;
 - 3) zobowiązuje sprawcę do zaprzestania swojego działania – cyberprzemocy.

2. Jeśli w zdarzeniu brało udział wielu uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich osobno oraz przeprowadzić konfrontację w grupie.
3. Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy. W szczególnych przypadkach, konfrontacja taka może się odbyć po uzyskaniu zgody rodziców obu stron uczniów.
4. Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani ze zgromadzonym materiałem, a także z planowanym postępowaniem wobec ich dziecka.
5. We współpracy z rodzicami można opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.
6. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w Statucie Szkoły.

§ 5.

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez zespół wychowawczy, o czym poinformowani zostają rodzice ucznia.
2. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
3. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy mogą otrzymać w szkole wsparcie i pomoc specjalistów.
4. Opieką psychologiczno-pedagogiczną szkoła otacza świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.

§ 6.

1. Osoby uczestniczące w wyjaśnieniach zdarzenia (wychowawca, pedagog, dyrektor) zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.
2. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).
3. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
4. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje statutowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe

§ 5.

Pedagog/psycholog szkolny dokumentuje całe zdarzenie, sporządzając notatki służbowe.

§ 6.

W miarę potrzeb danej klasy, przeprowadzane zostaną dodatkowe zajęcia dla uczniów na temat cyberprzemocy.

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOOKALECZANIA, PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY

Rozdział 1

Cel Procedury

§ 1.

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia prób samobójczych lub samobójstwa ucznia na terenie szkoły.

Osoby odpowiedzialne

§ 2.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 3.

1. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń samo okalecza się, planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora lub innych pracowników szkoły.
2. O wysokim ryzyku zachowań autodestrukcyjnych, w tym samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - 1) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei;
 - 2) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu;
 - 3) liczne ślady na ciele w postaci zadrapań, nacięć lub blizn;
 - 4) pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów;
 - 5) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie;
 - 6) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność;
 - 7) przejawianie dużych zmian, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia;
 - 8) przejawianie innych zachowań ryzykownych: samo okaleczanie się, zażywanie środków odurzających, spożywanie alkoholu;
 - 9) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.;
 - 10) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych;
 - 11) zamieszczanie niepokojących informacji o tematyce śmierci na portalach społecznościowych, blogach.

3. Po rozpoznaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
 - 1) ustalają , które z w/w przesłanek występują u danego ucznia;
 - 2) kontaktują się z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia w celu poinformowania o istniejącym zagrożeniu, wspólnie z nimi analizują sytuację szkolną i rodzinną ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn niepokojących zmian w zachowaniu ucznia;
 - 3) ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.
4. W sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny/psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania interwencyjne:
 - 1) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce;
 - 2) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje;
 - 3) jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

§ 4.

1. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny podejmują następujące działania:
 - 1) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica;
 - 2) wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu;
 - 3) dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) pedagog/psycholog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą;
 - 6) w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
2. Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do ucznia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej.
3. Pedagog i psycholog szkolny (współpracując z wychowawcą) otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami. Wskazują instytucje, w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.

4. W przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia, rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.
5. Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w szkole.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 5.

Pedagog/psycholog szkolny zdarzenia dokumentuje, sporządzając notatki służbowe.

§ 6.

W miarę potrzeb zespołów klasowych przeprowadzane zostaną dodatkowe zajęcia dla uczniów na temat radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, traumatycznymi.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ŻAŁOBY PO ŚMIERCI UCZNIĄ

Rozdział 1

Cel procedury

§ 1.

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w sytuacji żałoby po śmierci ucznia.

Osoby odpowiedzialne

§ 2.

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, której zgłoszono zaistnienie sytuacji.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 3.

1. Pedagog/psycholog szkolny udzielają wsparcia uczniom, wspierają wychowawcę podczas rozmów z uczniami na temat zaistniałego tragicznego zdarzenia.
2. Jeśli istnieje taka potrzeba, należy stworzyć warunki uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych, uroczystościach o charakterze wspomnieniowym, po uzyskaniu zgody rodziców zmarłego ucznia. Na uczestnictwo w ceremonii pogrzebowej rodzice uczniów wyrażają zgodę na piśmie.
3. Wychowawca klasy pozostaje w stałym kontakcie z pedagogiem/psychologiem szkolnym i monitoruje stan emocjonalny uczniów.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 4.

Wychowawca klasy przekazuje informację rodzicom dzieci, by po zauważeniu u nich niepokojących objawów smutku, żalu w czasie żałoby po śmierci ucznia, zgłosili się do pedagoga/psychologa szkolnego.

§ 5.

W miarę potrzeb zespołów klasowych przeprowadzane zostaną dodatkowe zajęcia dla uczniów na temat radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, traumatycznymi.