

## **PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CZEKANOWIE**

### **I. CZĘŚĆ WSTĘPNA**

#### **Definicje**

**ADO** - Administrator Danych Osobowych - to osoba fizyczna, prawna, organ publiczny, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, Szkoła Podstawowa w Czekanowie.

**IOD** - Inspektor Ochrony Danych – to osoba formalnie wyznaczona przez Administratora w celu informowania i doradzania Administratorowi/podmiotowi przetwarzającemu/pracownikom w zakresie obowiązującego prawa o ochronie danych, w celu monitorowania ich przestrzegania oraz działania jako punkt kontaktowy dla osób, których dane są przetwarzane i organu nadzorczego.

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Podmiot danych** – tu osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator danych.

#### **1. Cel procedury**

Procedura zostaje wprowadzona w Szkole Podstawowej w Czekanowie w celu określenia jednolitych i przejrzystych zasad postępowania dla zapewnienia realizacji praw osób, których dane dotyczą oraz realizacji obowiązków Administratora danych względem tych osób zgodnie z przepisami RODO.

Administrator danych (ADO) weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania praw podmiotu, zapewniając jednocześnie odpowiednie warunki, aby prawa podmiotu były realizowane terminowo, w sposób wymagany przez art.15-22 RODO oraz dokumentowane.

Niniejszy dokument obejmuje realizację wszystkich praw podmiotów danych: od przyjęcia zgłoszenia, przez weryfikację tożsamości wnioskodawcy, przez ocenę możliwości zrealizowania żądania oraz jego realizację lub odmowę oraz dokumentowanie procesu.

Procedurę stosuje się każdorazowo, gdy osoba, której dane dotyczą, domaga się skorzystania z przysługujących jej praw, w tym:

- prawa dostępu do danych,
- prawa do sprostowania danych,
- prawa do usunięcia danych,
- prawa do ograniczenia przetwarzania,
- prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawa do niepodlegania decyzjom opartym na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

## 2. Osoby odpowiedzialne

- 1) Dyrektor jednostki / wyznaczony przez ADO pracownik – informuje IOD o wpływie wniosku, przekazuje wniosek do właściwych komórek organizacyjnych w celu ustalenia, gdzie znajdują się dane osobowe wnioskodawcy oraz uzgadnia sposób załatwienia sprawy, decyduje o tym czy pozytywnie zrealizować żądanie (np. usunięcia danych).
- 2) Wyznaczeni przez ADO pracownicy w zakresie:
  - przyjmowania i rozpatrywania wniosków kierowanych do ich komórki organizacyjnej dotyczących realizacji praw osób, których dane dotyczą,
  - weryfikacji tożsamości osoby zgłaszającej wniosek,
  - komunikacji z osobą zgłaszającą wniosek,
  - konsultowania sposobu realizacji wniosku z IOD,
  - uzupełniania Rejestru realizacji praw podmiotu,
- 3) Pracownik merytoryczny, do którego trafił wniosek ws. realizacji praw podmiotu danych odpowiada za:
  - niezwłoczne poinformowanie o tym Dyrektora jednostki lub upoważnionego pracownika, Inspektora ochrony danych i przekazania treści żądania,
  - udział w pracach dotyczących przygotowania odpowiedzi na wniosek/żądanie podmiotu danych,
- 4) Inspektor ochrony danych w zakresie:
  - koordynowania działań związanych z realizacją praw Osób, których dane dotyczą,
  - rozpatrywanie wniosków dotyczących realizacji praw osób, których dane dotyczą,
  - analizę podstaw prawnych realizacji wniosku,
  - zlecenie pracownikowi odpowiedzialnemu za utrzymanie systemów informatycznych realizację wniosków w określonym zakresie,

## 3. Transparentność

ADO ma obowiązek podejmować odpowiednie środki, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem – w szczególności, gdy informacje są kierowane do dziecka – udzielić osobie, której dane dotyczą, wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO oraz prowadzić z nią wszelką komunikację na mocy art. 15–22 i 34 w sprawie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.

## 4. Obsługa wniosków

- 1) W celu zapewnienia udostępnienia danych jedynie osobom, których dane dotyczą przyjmuje się następujące sposoby przekazywania informacji służące realizacji żądań z art. 15-22 RODO a także wniosków o wycofanie zgody:
  - osobiście w siedzibie jednostki (nie dotyczy kontaktu telefonicznego) – po wylegitymowaniu osoby w celu potwierdzenia tożsamości należy sporządzić notatkę z podpisem wnioskodawcy. Notatka winna być włączona w akta sprawy za pośrednictwem pracownika, który prowadzi sprawę,
  - na adres e-mail Inspektora ochrony danych, na adres poczty elektronicznej ADO

- w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, opatrzonym podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym,
  - tradycyjny – w formie papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem drogą pocztową na adres ADO.
- 2) Każdy wniosek o realizację praw wpływający do Administratora danych na adres jego siedziby (bezpośrednio do sekretariatu) w formie elektronicznej na ePUAP lub na skrzynki mailowe pracowników jest przekazywany do sekretariatu, rejestrowany w książce korespondencji i zgodnie z instrukcją kancelaryjną przekazywany do Dyrektora celem zadekretowania.
  - 3) Dyrektor /wyznaczony przez ADO pracownik przekazuje niezwłocznie wniosek do Inspektora, który koordynuje jego realizację, a także do komórek organizacyjnych jednostki w celu ustalenia, gdzie znajdują się dane osobowe wnioskodawcy oraz uzgadnia sposób załatwienia sprawy.
  - 4) Odpowiedź (po konsultacji z IOD) przygotowują pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za przetwarzanie danych w przedmiotowej sprawie. Pracownik komórki organizacyjnej odpowiada za poprawność danych i identyfikację wnioskodawcy oraz wskazanie sektorowej/branżowej podstawy prawnej, na podstawie której przetwarzane są dane osobowe.
  - 5) Jeżeli nie zostało to zrealizowane wcześniej, w porozumieniu z IOD przekazuje się wnioskodawcy klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji praw osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO.
  - 6) Na każdym etapie postępowania IOD doradza w zakresie trybu, sposobu realizacji wniosku, terminu realizacji wniosku oraz zgodności z zasadami przejrzystego informowania i komunikowania podczas wykonywania praw przez osobę, której dane dotyczą.
  - 7) Czynności Administratora podejmowane w odpowiedzi na zgłoszone żądania są wolne od opłat. Wyjątkowo – w przypadku, gdy żądania osoby fizycznej są ewidentnie nadmierne – Administrator ma prawo pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań.
  - 8) Rejestr wniosków prowadzi wyznaczony przez ADO pracownik.

## **5. Weryfikacja tożsamości wnioskodawcy**

- 1) W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości upoważniony przez ADO pracownik wzywa wnioskodawcę do podania informacji, które umożliwią weryfikację tożsamości. Brak odpowiedzi lub uznanie, że dodatkowe informacje są niewystarczające, skutkuje przekazaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zrealizowania wniosku. W takim wypadku należy wskazać sposób ponownego złożenia wniosku.

- 2) Nie można przekazywać informacji zwrotnej przed zweryfikowaniem tożsamości. Prosząc o dodatkowe dane np. w celu sprecyzowania żądania, w celu identyfikacji lub weryfikacji tożsamości należy wyraźnie poinformować osobę żądającą o celu pozyskania tych dodatkowych informacji (można wyznaczyć dodatkowy termin na ich przekazanie oraz wskazać, że bez tych informacji realizacji praw w całości lub w części nie będzie możliwa).
- 3) Po skutecznym zweryfikowaniu tożsamości wnioskodawcy, wyznaczony przez ADO pracownik przekazuje treść wniosku do właściwego pracownika merytorycznego, w celu uzyskania informacji o możliwości zrealizowania wniosku.
- 4) Weryfikacja tożsamości nie może prowadzić do gromadzenia danych w sposób nadmierny i musi być prowadzona w sposób adekwatny do poziomu ryzyka.
- 5) Przy okazji realizacji praw podmiotu nie należy naruszyć zasad ogólnych RODO, w tym w zakresie minimalizacji danych a także reguł bezpieczeństwa np. przekazując kopie danych.
- 6) Należy zawsze weryfikować podstawę umocowania, gdy osoba żądająca wskazuje, że działa w imieniu innego podmiotu.

## **6. Weryfikacja możliwości realizacji wniosku**

Po otrzymaniu żądania w zakresie realizacji praw osoby, której dane dotyczą, upoważniony przez ADO pracownik w porozumieniu z IOD:

- 1) Weryfikuje rodzaj żądania i w razie wątpliwości prosi osobę, żądającą o podanie dodatkowych informacji umożliwiających sprecyzowanie żądania.
- 2) Ustala w ramach jakiej kategorii podmiotów (np. kandydaci do pracy, wychowankowie/uczniowie, byli pracownicy, klienci, strona postępowania) należy identyfikować zgłaszającego.
- 3) Identyfikuje, w ramach których procesów przetwarzania danych (wskazanych w rejestrze czynności) dane zgłaszającego (tej kategorii podmiotów) mogą być przetwarzane (może to być jeden lub więcej procesów przetwarzania danych).
- 4) Określa, na podstawie rejestru czynności, jaki zakres danych jest istotny z punktu widzenia identyfikacji danych osoby zgłaszającej żądanie (odszukania tych danych i przypisania do wyodrębnionej osoby) oraz weryfikacji tożsamości osoby żądającej.
- 5) Sprawdza, czy żądanie jest możliwe do zrealizowania oraz czy nie zachodzą przesłanki wyłączające możliwość realizacji żądania, ewentualnie przesłanki pobrania opłaty.
- 6) Szacuje czas oraz środki potrzebne na realizację żądania a także kto będzie odpowiedzialny za techniczną obsługę żądania oraz podjęcia decyzji o sposobie realizacji żądania.
- 7) Jeżeli żądanie jest zasadne należy przekazać odpowiedź podmiotowi, który wniósł żądanie, wskazując sposób realizacji żądania, w terminie określonym zgodnie z pkt. 8.
- 8) Dokumentuje sposób realizacji żądania ewidencji praw podmiotów.

## **7. Sposób udzielenia odpowiedzi**

- 1) W odpowiedzi na złożony wniosek w ramach realizacji żądań na podstawie art. 15-22 RODO oraz wniosków o wycofanie zgody na przetwarzanie danych, informacji udziela się na piśmie, w tym w stosownych przypadkach np. na żądanie wnioskodawcy – elektronicznie.
- 2) Ustne przekazywanie informacji należy uznać za wyjątek (jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą). Ustne udzielenie informacji powinno zostać odnotowane w celu zapewnienia rozliczalności.
- 3) Odpowiadając na żądanie należy uwzględnić sposób zgłoszenia żądania. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.
- 4) Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną (art. 15 ust. 3 RODO).

## **8. Termin realizacji żądań**

Zgodnie z art. 12 ust. 3 i ust. 4 RODO:

- 1) Administrator udziela odpowiedzi na każde zgłoszone żądanie realizacji praw osoby, której dane dotyczą, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania danego żądania.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach, tj. z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań w danym okresie, Administrator jest uprawniony do przedłużenia termin realizacji żądania o kolejne 2 miesiące. W takim przypadku informuje on o tym Osobę, której dane dotyczą, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania żądania, z podaniem przyczyny przedłużenia.
- 3) Jeżeli administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie - najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania - informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

## **9. Dokumentowanie realizacji żądań**

- 1) Realizuje się poprzez:
  - ewidencjonowanie wniosków - w ramach zgłoszonych żądań i udzielonych odpowiedzi upoważniony przez ADO pracownik będzie odnotowywać m.in. wpływ żądania i sposób odpowiedzi na żądanie a także sposób spełnienia obowiązku wskazując przy tym termin realizacji prawa podmiotu danych. Wzór Rejestru realizacji praw stanowi Załącznik nr 2,
  - przechowywanie treści wniosków,
  - przechowywanie informacji dotyczących udzielonej odpowiedzi,
  - administrator indywidualnie określa czas przechowywania tych informacji.

## **II. ZASADY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH PRAW, PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

### **1. Prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą realizowane na podstawie art. 15 RODO**

- 1) Prawo dostępu do danych obejmuje możliwość uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące; w jakim zakresie oraz uzyskania informacji o zabezpieczeniach w przypadku przekazywania danych do państwa trzeciego.
- 2) Podmiot danych ma także prawo do uzyskania kopii danych. Prawo do uzyskania kopii, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
- 3) Inspektor ochrony danych wraz z pracownikiem merytorycznym, realizującym wniosek, podejmuje decyzję, czy kopię danych wydać w postaci zanonimizowanych kopii dokumentów i/lub plików, czy informacji przetworzonej o kategoriach przetwarzanych danych. Prawo do uzyskania kopii danych, nie jest równoważne z prawem do uzyskania kopii dokumentów lub plików, w których te dane są zawarte.
- 4) Należy pamiętać, że osoba, której dane dotyczą, może żądać realizacji wszystkich przysługujących jej praw także w odniesieniu do danych zarchiwizowanych już przez administratora. Mogą być one realizowane przez podmiot danych zarówno osobiście, jak i przez jego przedstawiciela ustawowego czy pełnomocnika.

### **2. Prawo sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO**

- 1) Prawo do sprostowania danych obejmuje:
  - żądanie poprawienia nieprawidłowych danych,
  - żądanie uzupełnienia niekompletnych danych,
  - żądanie aktualizacji danych.
- 2) IOD weryfikuje wniosek oraz zleca wykonanie odpowiednich działań przez pracownika odpowiedzialnego za obsługę systemu informatycznego.
- 3) W przypadku uwzględnienia wniosku i jego realizacji IOD informuje o tym odbiorców danych, którym Administrator ujawnił dane osobowe.
- 4) Prawo do sprostowania danych nie znajduje zastosowania do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy, np. procedura sprostowania błędów i omyłek zawartych w decyzji administracyjnej w trybie art. 113 Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **3. Prawo do żądania usunięcia danych (Prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO**

- 1) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych. Należy bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
  - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator.
- 2) Jeżeli dane osobowe zostały upublicznione, a na mocy ust. 1 istnieje obowiązek usunięcia tych danych osobowych, to (biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji) podejmuje się niezbędne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe, że obywatel, którego dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.
- 3) Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
- do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji lub
  - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, lub
  - do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania, lub
  - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### **4. Prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO**

- 1) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
- 2) Ograniczenie przetwarzania oznacza, że dane osobowe można jedynie przechowywać. Inne formy przetwarzania mogą mieć miejsce wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 3) Do ograniczenia może dojść w następujących przypadkach:
  - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych; w tym przypadku ogranicza się przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość danych,
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wobec przetwarzania wniósł sprzeciw. W tym przypadku ogranicza się przetwarzanie do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) Ograniczenia przetwarzania dokonuje się poprzez odpowiednie oznaczenie danych osobowych, których dotyczy żądanie, przetwarzanych zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, tak aby każdy pracownik administratora, który jest upoważniony do przetwarzania tych danych był świadomy, że dane te można jedynie przechowywać.
  - 5) Przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania informuje się o tym osobę, która żądała ograniczenia.

## 5. Prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO

- 1) Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz w sposób zautomatyzowany ma ona prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe.
- 2) Wykonując prawo do przenoszenia danych na mocy ust. 1, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane bezpośrednio innemu administratorowi o ile jest to technicznie możliwe.
- 3) Prawo, o którym mowa w ust. 1, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
- 4) Wykonanie prawa, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez uszczerbku dla prawa do usunięcia danych.
- 5) Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

## 6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO

- 1) Jeżeli przetwarzanie oparte jest na przesłance wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub prawnie uzasadnionym interesie administratora, osoba, której dane dotyczą z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych.
- 2) Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych osobowych, względem których wniesiono sprzeciw, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane **dotyczą lub** podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 3) W momencie złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych administrator niezwłocznie ogranicza przetwarzanie i weryfikuje czy istnieją ważniejsze



uzasadnione podstawy do przetwarzania niż interes osoby wnioskującej. Jeżeli administrator posiada podstawę prawną, o której mowa powyżej, informuje osobę wnioskującą o odmowie realizacji prawa wraz z uzasadnieniem decyzji. W przypadku, gdy uzasadniona jest przesłanka do zrealizowania żądania, postępuje się zgodnie z ust. 2.

- 4) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
- 5) Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, danych osobowych nie wolno już przetwarzać do takich celów.

**7. Prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu na podstawie art. 22 RODO**

- 1) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
- 2) To prawo nie ma zastosowania, jeżeli ta decyzja:
  - jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a administratorem,
  - jest dozwolona prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą,
  - opiera się na wyraźnej zgodzie osoby, której dane dotyczą.